**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета директоров

АО «Полипласт»

Протокол № 16-01/2023 от 16.01.2023

**ПОЛИТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ**

**Группы компаний «Полипласт»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc175131054)

[2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3](#_Toc175131055)

[3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ 4](#_Toc175131056)

[4. КАТЕГОРИИ РИСКОВ 5](#_Toc175131057)

[5. КОМПЕТЕНЦИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ. 5](#_Toc175131058)

[6. УЧАСТНИКИ И ИХ ФУНКЦИИ 5](#_Toc175131059)

[7. ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ 7](#_Toc175131060)

[8. РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ 10](#_Toc175131061)

[9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 10](#_Toc175131062)

[Приложение 1 11](#_Toc175131063)

[Приложение 2 14](#_Toc175131064)

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика по управлению рисками Группы компаний «Полипласт» (далее – Политика) определяет цели, задачи, принципы и методы управления рисками, а также организацию управления рисками в Группе компаний «Полипласт» (далее – Группа или Компания).

1.2. Предусмотренные Политикой подходы к управлению рисками Группы/Компании соответствует принципам, изложенным в международных стандартах по управлению рисками ISO 31000:2009 и COSO:ERM.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р ИСО 31000-2010, а также локальными нормативными актами Компании и распространяется на все структурные подразделения Компании.

# 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем документе используются следующие основные понятия и определения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Владелец риска**  | Руководитель Компании, или структурного подразделения Компании, отвечающий за управление соответствующим риском, в том числе за определение и наличие достаточных способов реагирования на риск и контрольных процедур, обеспечение их операционной эффективности. Владелец риска отвечает за реализацию мероприятий по управлению рисками и мониторинг риска. |
| **Идентификация рисков** | Процесс выявления и описания потенциальных рисков, их причин и последствий. |
| **Описание рисков** | Описание рисков и возможные варианты их компенсации описаны в Приложении 2. |
| **Мероприятия по управлению риском** | Действия, разработанные на основании одного из следующих методов управления:1) Уклонение от риска;2) Снижение риска;3) Перенос (перераспределение) риска;4) Принятие риска. |
| **Мониторинг рисков** | Систематическое обновление информации об уровне риска и внешних или внутренних факторах, влияющих на уровень риска, а также о статусе мероприятий по управлению риском. |
| **Оценка рисков** | Процесс определения уровня риска путем присвоения каждому риску величины возможного ущерба и вероятности наступления такого ущерба с целью дальнейшей разработки мероприятий по управлению риском. |
| **Реестр рисков** | Таблица, содержащая следующую структурированную информацию о рисках: наименование рисков, описание рисков, ключевые причины и факторы наступления рисков, описание возможных последствий от реализации рисков, оценку рисков, владельцев рисков, мероприятия по управлению рисками, сроки и статус их реализации. |
| **Риск** | Потенциально возможное внутреннее или внешнее событие, оказывающее негативное влияние на достижение целей деятельности Компании и приводящее к нежелательным последствиям. |
| **Управление рисками** | Процесс, включающий в себя идентификацию, оценку рисков, разработку и реализацию мероприятий по управлению риском, а также мониторинг рисков. |
| **Уровень риска** | Оценка существенности риска в зависимости от вероятности и размера потенциального ущерба от его реализации. |

# 3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ

3.1. Целью управления рисками (далее – УР) является обеспечение достижения целей деятельности Группы/Компании, определенных ее стратегией, путем развития и поддержания организационной структуры, процессов и ресурсов, направленных на выявление, оценку, управление и мониторинг рисков.

3.2. Задачи управления рисками:

1. выполнение требований законодательства;
2. своевременное выявление и оценка возможностей реализации событий, неблагоприятных для Общества;
3. минимизация потерь (убытков) Общества при реализации неблагоприятных для Общества событий;
4. предотвращение негативного воздействия неблагоприятных событий на деятельность Общества;
5. обеспечение надлежащего раскрытия информации о рисках.

3.3. Управление рисками основывается на следующих принципах:

1. соответствие требованиям законодательства;
2. комплексный характер оценки;
3. информационную обеспеченность управления (надлежащее раскрытие информации о рисках, ее сбор, обработка, анализ и доступность информации для заинтересованных лиц);
4. объективность и точность оценки рисков, обоснованность выводов и рекомендаций;
5. системность показателей, определяющих степень риска, динамическую оценку факторов риска, адекватность реакции;
6. разграничение полномочий по оценке рисков и принятию решений о проведении операций, подверженных риску;
7. постоянное совершенствование системы управления рисками;
8. проведение предварительного анализ потенциальных рисков при принятии Обществом решения о развитии новых направлений деятельности;
9. оценка и контроль эффективности управления.

# 4. КАТЕГОРИИ РИСКОВ

4.1. Предметом управления рисками в Компании являются следующие категории рисков:

* 1. Управленческая команда – риски, связанные с персоналом компании (отсутствие компетенций, мошенничество, уход из компании ключевых сотрудников и т.д.);
	2. Спрос, рынок и конкуренты – риски, связанные с коммерческой деятельностью Компании (низкий спрос на продукцию, высокая конкуренция, барьеры при работе на международных рынках и т.д.);
	3. Технологические риски – риски, связанные с особенностями технологии производства продукции Компании;
	4. Риски, связанные со строительством и закупкой/эксплуатацией оборудования – недобросовестные поставщики /подрядчики, превышение сроков и бюджета строительства, логистика и т. д.;
	5. Финансовые риски – риски, связанные с финансовым состоянием, ликвидностью и платежеспособностью компании (привлечение капитала, валютные риски, налоговые риски и т.д.);
	6. Юридические риски /законодательство – риски, связанные с юридическими особенностями и правовым полем деятельности Компании;
	7. Поставщики / партнеры / соинвесторы – риски, связанные с заключением контрактов, поставкой сырья и т.п.

4.2. Более подробная информация о потенциальных рисках в каждой категории представлена в классификаторе рисков (Приложение 1).

# 5. КОМПЕТЕНЦИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ.

* 1. В рамках процесса управления рисками проводится:

1. Выявление наиболее существенных рисков и угроз Общества;

2. Ранжирование выявленных рисков Общества на основе вероятности и ущерба от их возможной реализации;

3. Создание карты рисков Общества;

4. Актуализация политики и регламентов управления рисками: исключение недействительных утверждений, включений действующих положений;

5. Актуализация описания бизнес-процессов Общества по отдельным структурным подразделениям, выявление рисков, предложения по совершенствованию;

6. Осуществление проверок по выявлению возможных операционных рисков**.**

# 6. УЧАСТНИКИ И ИХ ФУНКЦИИ

6.1. Структура управления рисками в Компании включает вовлечение следующих органов и подразделений Компании:

* 1. Совет директоров;
	2. Координатор управления рисками: комитет по управлению рисками, ответственный за управление рисками;
	3. Менеджер по рискам;
	4. Руководители предприятий Группы Компаний и структурных подразделений предприятий;
	5. Прочие сотрудники.

6.2. Совет директоров осуществляет надзор за управлением рисками, включая принятие решений и предоставление рекомендаций.

1. Рассматривает представленные комитетом по управлению рисками и сотрудниками Общества документы, отчеты, информацию по рискам;
2. Определяет общий приемлемый для Общества уровень соотношения риск/доходность.

6.3. Комитет по управлению рисками ответственный за управление рисками:

* 1. Отвечают за организацию эффективное управление рисками, позволяющее выявлять, оценивать и управлять рисками Компании;
	2. Утверждают реестр рисков Компании;
	3. Координируют работу структурных подразделений по выявлению и оценке рисков, а также разработке мероприятий по их управлению;
	4. Обеспечивают актуализацию Политики по управлению рисками;
	5. По запросу Совета директоров Компании готовят отчет по рискам;
	6. Разрабатывают и проводят мероприятия, направленные на развитие культуры управления рисками в Компании (при необходимости).

6.4 Менеджер по рискам в рамках своих полномочий:

1. Оценивает и систематизирует, агрегирует информацию о выявленных рисках на предприятиях Группы и доводит информацию до Комитета по управлению рисками;
2. Проводит анализ соответствия содержания внутренних документов и процедур изменениям внутренних и внешних условий деятельности Общества;
3. Инициирует внесение изменений в показатели, используемые для оценки уровня рисков, и установление их пограничного значения (лимитов);
4. Инициирует определение параметров основных показателей и порядок расчета рисков;
5. Рассматривает оформленные в письменном виде Требования на осуществление сделок, превышающих установленные лимиты;
6. Вносит предложения по изменению внутренних положений по управлению рисками.
7. Контролирует соблюдение внутренних документов Общества по вопросам управления рисками;
8. Контролирует процедуры идентификации, оценки, контроля и минимизации рисков;
9. Проверяет достоверность отчетности о соблюдении лимитов;
10. Проводит последующий контроль проверки лимитной дисциплины, распределения полномочий и ответственности при принятии решений, в том числе по филиалам Общества;
11. Проверяет своевременность информирования подразделениями о принимаемых рисках, процедурах их оценки, управления рисками, о значимых фактах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, установленных норм, правил и лимитов.

6.5. Руководители предприятий Группы (структурных подразделений):

* 1. Обеспечивают соблюдение положений Политики работниками своих структурных подразделений;
	2. Представляют информацию о рисках в области своей компетенции Совету директоров для актуализации реестра рисков;
	3. Выделяют ресурсы в случае необходимости принятия оперативных мер по управлению рисками или для снижения негативных последствий уже реализовавшихся рисков;
	4. Оптимизируют бизнес-процессы с целью уменьшения уровня рисков или последствий их реализации;
	5. Используют информацию о рисках при формировании целей и бюджета структурного подразделения.

6.6. Прочие сотрудники:

* 1. Осуществляют идентификацию рисков в области своей компетенции;
	2. Реализуют утвержденные мероприятия по управлению рисками;
	3. Осуществляют мониторинг уровня рисков в области своей компетенции.

# 7. ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

**7.1. Выявление рисков**

7.1.1. Выявление рисков – процесс, в рамках которого определяются внутренние или внешние события, реализация которых может негативно отразиться на достижении Компанией поставленных целей.

7.1.2. Риски Компании необходимо выявлять в рамках ежегодного цикла планирования и бюджетирования и актуализовать в рамках полугодового пересмотра бюджета или по мере наступления событий, которые требуют внеочередного рассмотрения ситуации с рисками.

Риски могут выявляться следующим образом:

1. При определении целей и задач на текущий или следующий год. Комитет по управлению рисками ответственный за управление рисками, отвечает за подготовку и координацию вопросов, посвящённых выявлению рисков;
2. В рамках обсуждения вопросов планирования и бюджетирования на год комитет по управлению рисками, ответственный за управление рисками, отвечает за подготовку и координацию части обсуждения, посвящённой выявлению рисков;

7.1.3. Для выявления рисков используется обобщённый классификатор рисков (Приложение 1). В классификаторе рисков представлены типовые риски, которые необходимо учитывать в процессе выявления рисков Компании, а также их возможные владельцы. Руководители структурных подразделений могут использовать классификатор как в рамках индивидуальных совещаний, так и при участии в коллективном обсуждении.

Классификатор рисков не является исчерпывающим и не может служить заменой процессу идентификации рисков, описанному в настоящем разделе.

7.1.4. По итогам выявления рисков менеджер по рискам агрегирует информацию о выявленных рисках для последующей оценки и управления Комитетом по управлению рисками.

**7.2. Оценка рисков**

7.2.1. Оценка рисков проводится с целью определения уровня рисков и выделения наиболее значимых (критических) рисков, которые могут негативно влиять на деятельность Компании и достижение его стратегических целей.

7.2.2. Оценка рисков может осуществляться следующими способами:

* 1. Коллективно, в формате рабочего совещания по оценке рисков, на котором руководители структурных подразделений оценивают риски при поддержке комитета по управлению рисками;
	2. Индивидуально комитетом по управлению рисками, ответственным за управление рисками.

7.2.3. Для каждого выявленного риска необходимо оценить ущерб для Компании от реализации такого риска и вероятность его реализации.

7.2.4. Ущерб от реализации риска оценивается по трехбалльной шкале:

* 1. Высокий – реализация риска может привести к существенному (выше 10%) снижению доходов или увеличению расходов компании и/или значительному репутационному ущербу для компании;
	2. Средний – реализация риска может привести к среднему (1-10%) снижению доходов или увеличению расходов компании и/или несущественному репутационному ущербу;
	3. Низкий – реализация риска может привести к несущественному (<1%) снижению доходов или увеличению расходов компании.

7.2.5. Вероятность реализации риска оценивается по трехбалльной шкале:

* 1. Высокая – риск уже неоднократно реализовывался в прошлом, есть высокая степень неопределенности относительно вероятности реализации риска или внутренние или внешние предпосылки, указывающие на то, что риск, скорее всего, реализуется в течение года;
	2. Средняя – риск, вероятно, реализуется в течение года;
	3. Низкая – маловероятно, что риск реализуется в течение года.

7.2.6. По результатам оценки риски Компании можно разделить на три уровня:

* 1. Высокие риски – такие риски являются неприемлемыми для Компании и требуют активных действий менеджмента. Решения по снижению таких рисков принимаются на уровне Совета директоров Общества. Решения по этим рискам имеют наивысший приоритет для Общества по срокам реализации и обеспечению финансовыми ресурсами;
	2. Средние риски – решения в отношении таких рисков принимаются на уровне структурных подразделений Компании. Сроки выполнения решений устанавливаются исходя из доступности и графика финансирования управленческих решений, а также оптимального времени, необходимого для внедрения конкретного мероприятия;
	3. Низкие риски – эти риски приемлемы для Компании и не требуют серьезного финансирования. Принимаемые решения ограничиваются внедрением процедур и закупок небольших объемов товаров и услуг, обеспечивающих предупреждение и уменьшение негативных последствий наступления риска. Определяются границы риска, и осуществляется мониторинг риска для принятия действия в случае изменения уровня риска.

7.2.7. Информация, полученная в рамках процесса оценки рисков, агрегируется и отражается в реестре рисков (Приложение 2).

7.2.8. Согласованный реестр рисков Компании направляется на предприятия Группы для использования в процессах бюджетирования, целеполагания и разработки мероприятий по управлению рисками.

**7.3. Текущая система управления рисками общества**

7.3.1 Система управления рисками интегрирована в систему стратегического планирования Компании, используется при принятии решений по развитию бизнеса (формировании Политики по управлению рисками Компании) в качестве основы для оценки необходимого Компании размера доступных финансовых ресурсов для покрытия значимых рисков.

7.3.2 Идентификация рисков.

1.Идентификация и оценка значимости рисков позволяет Компании выявлять риски, которым подвержена или потенциально может быть подвержено Компания, выделять значимые для Компании риски и определять методы контроля значимых для Компании рисков.

2. Плановая идентификация видов рисков и оценка их значимости проводится раз в год.

3. Незначимыми признаются только те риски, в отношении которых существуют весомые основания полагать, что они либо не присущи Компании, либо возможный ущерб от связанных с ними событий не приведет к значимым финансовым потерям, негативному воздействию на возможность осуществлять операции, деловую репутацию, долю рынка или ликвидность.

* + 1. Оценка рисков и совокупного объема капитала.

1. Компания рассчитывает требуемый капитал по всем значимым рискам, выявленным в рамках идентификации, и проводит оценку достаточности капитала.

2. В целях определения достаточности капитала производится сравнение доступных финансовых ресурсов и требуемого капитала, для покрытия значимых рисков.

3. Требуемый капитал рассчитывается отдельно по видам рисков и агрегируется на уровне Компании.

4. Методы оценки кредитных, рыночных, рисков ликвидности, операционных рисков и стратегических рисков Компании описаны в соответствующих регламентах.

**7.4. Разработка и внедрение мероприятий по управлению рисками**

7.4.1. Для существенных рисков разрабатывают планы мероприятий по управлению этими рисками, включая сроки реализации и ответственных лиц.

7.4.2. Мероприятия по управлению рисками должны быть разработаны на основании одного из следующих методов:

* 1. Уклонение от риска – уклонение/избежание риска подразумевает отказ от совершения тех или иных действий, отказ от активов, характеризующихся высоким риском. Уклонение от риска применяется в исключительных случаях как способ покрытия рисков и используется, когда стоимость воздействия на риск слишком высока либо такое воздействие не приведет к снижению риска до приемлемого уровня, а также когда риск невозможно или неэффективно передать третьей стороне;
	2. Снижение риска – воздействие на риск путем снижения вероятности реализации риска и (или) снижения негативных последствий в случае реализации риска в будущем;
	3. Перенос (перераспределение) риска – передача или частичная передача риска другой стороне (например, путем заключения договоров страхования, хеджирования, аутсорсинга и др.), позволяющая уменьшить негативное влияние на достижение целей Компании.
	4. Принятие риска – Компания допускает возможное наступление неблагоприятных последствий риска с определением конкретных источников покрытия ущерба от таких последствий.

7.4.3. Наиболее приемлемым способом управления риском является уклонение или снижение риска. Если снижение риска невозможно или нецелесообразно, сотрудники структурных подразделений должны разработать альтернативные мероприятия по переносу либо принятию риска. Наименее эффективным способом управления риском является принятие риска.

**7.5. Мониторинг рисков**

7.5.1. В рамках мониторинга реестра Компании (включая мероприятия по управлению рисками) актуализируются не реже одного раза в год. При этом комитет по управлению рисками, ответственный за управление рисками, а также менеджер по рискам вправе внепланово инициировать процесс пересмотра рисков, если это необходимо.

7.5.2. В рамках мониторинга рисков:

* 1. Идентифицируются новые риски, не документированные в карте и реестре рисков Компании;
	2. Пересматривается оценка уровня риска;
	3. Рассматривается статус внедрения и эффективность мероприятий по управлению рисками. При необходимости разрабатываются дополнительные мероприятия по управлению рисками.

**7.6. Отчетность о рисках**

7.6.1. Комитет по управлению рисками, ответственный за управление рисками на периодической основе готовит отчет для Совета директоров, который включает анализ отдельных актуальных рисков.

# 8. РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

8.1. Для развития культуры управления рисками в Компании проводятся мероприятия по укреплению компетенций работников в области управления рисками, в том числе:

* 1. Вновь принятым работникам Компании разъясняется Политика об управлении рисками.
	2. Подготовку и обновление обучающих и информационных материалов, а также привлечение сторонних организаций для проведения обучающих мероприятий в области управления рисками организует менеджер по рискам.

# 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

# Приложение 1

К Политике по управлению рисками

Группы «Полипласт»

**ФОРМА**

**типового классификатора рисков и перечня владельцев рисков**

**Группы «Полипласт»**

Данный классификатор используются для целей выявления рисков Компании согласно разделу 7. Политики по управлению рисками. Классификатор рисков используется в качестве примера и включает типовые риски, которые необходимо учитывать в процессе выявления рисков. Следует обратить внимание, что фактически выявленные риски могут существенно отличаться от указанных в классификаторе. Классификатор рисков не является исчерпывающим и не может служить заменой процессу идентификации рисков, описанному в разделе 7.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория риска** | **Описание** | **Владелец** |
| **Управленческая команда** | Отсутствие компетенций, необходимых для развития Компании / реализации проекта | Предприятия группы |
| Зависимость от ключевых сотрудников, уход ключевых сотрудников |
| Мошенничество, неэффективное расходование средств |
| Отсутствие налаженной системы внутреннего контроля |
| **Отраслевые, страновые и рыночные риски; спрос и конкуренты** | Необъективная оценка потенциальных рынков сбыта | Предприятия группы |
| Низкий или неподтвержденный спрос на продукцию |
| Высокая конкуренция со стороны российских, западных или азиатских производителей |
| Низкий спрос на новые разработки |
| Зависимость от крупных клиентов  |
| Санкции и барьеры при работе на мировом рынке |
| Стагнация в отраслях налаженных каналов продаж |
| **Технологические риски** | Технология в ранних стадиях тестирования, окончательные характеристики не полностью понятны | Предприятия группы |
| Опасность технологии для потребителя  |
| Низкая эффективность или надежность новой технологии по сравнению с технологиями конкурентов, в том числе потенциал развития технологии / производителя |
| Отсутствие необходимой инфраструктуры для реализации технологии (оборудование, здания, квалифицированная рабочая сила) |
| Потеря ценности технологии при переходе от опытного образца к промышленному производству |
| Риски, связанные со строительством и поставкой / эксплуатацией оборудования |
| Низкое качество проектирования |
| Срыв сроков согласования проектной документации или получения разрешений |
| Внесение существенных изменений в проектную документацию без согласования с инвесторами |
| Выбор недобросовестного ген. подрядчика и/или субподрядчиков |
| Техногенные катастрофы. Нарушения техники безопасности и охраны труда |
| Превышение бюджета и сроков строительства |
| Существенные задержки оборудования на таможне |
| Сложности с доставкой оборудования (после прохождения таможни) |
| Проблемы с установкой и запуском оборудования |
| **Финансовые риски** | Невозможность привлечения требуемого дополнительного финансирования | Предприятия группы |
| Разрывы в ликвидности, риск финансовой нестабильности |
| Валютные риски, связанные с активами или обязательствами в валюте |
| Высокая доля кредитных средств (высокий леверидж) |
| Удорожание обслуживания существующих кредитов из-за роста процентной ставки |
| Высокая зависимость от колебания закупочных цен / цен на сырье (ценовые риски) |
| Налоговые риски |
| **Юридические риски / законодательство** | Отсутствие, или нарушение сроков действия необходимых сертификатов, лицензий или разрешений | Предприятия группы |
| Существующее законодательство несет в себе ограничения для Компании и требует изменения внутренних документов и условий заключенных договоров |
| Исторические нарушения с неистекшим сроком исковой давности |
| Возможный конфликт интересов |
| Судебные иски или разбирательства в отношении ключевых активов или участников |
| **Поставщики / партнеры / соинвесторы** | Зависимость от ключевых поставщиков (отсутствие альтернатив) | Предприятия группы |
| Отсутствие налаженных каналов поставки сырья или составляющих |
| Низкое качество поставляемых услуг или материалов |
| Финансовая нестабильность ключевых контрагентов |
| Нарушение своих обязательств стратегическими партнерами |
| **Репутационные риски** | Снижение качества продукции, поставки бракованной партии | Предприятия группы |
| Срыв сроков исполнения обязательств |
| Мошенничество или личные интересы сотрудников Компании  |
| Нарушение обязательств перед кредиторами |
| Административные и уголовные преследования в отношении бенефициаров, ключевых менеджеров Компании |
| Судебные иски в отношении Компании |
| **Стратегический риск** | Возникновение убытков в результате ошибок (недостатков), допущенных при принятии решений, определяющих стратегию деятельности и развития Компаний | Предприятия группы |
| Неправильное или неполно обоснованное определение перспективных направлений деятельности |
| Отсутствие или обеспечение в неполном объёме необходимых ресурсов и организационных мер, которые должны обеспечить достижение стратегических целей деятельности Группы |

# Приложение 2

К Политике по управлению рисками

Группы «Полипласт»

**ФОРМА**

**реестра рисков Группы «Полипласт»**

Дата подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория****риска** | **Описание риска и****возможные последствия** | **Возможный****ущерб** | **Вероятность****наступления** | **Уровень****риска** | **Владелец****риска** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Статус****мероприятий** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица, содержащая структурированную информацию о рисках: наименование рисков, описание рисков и возможных последствий от реализации рисков, оценку рисков, владельцев рисков, мероприятия по управлению рисками, сроки и статус их реализации.